



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

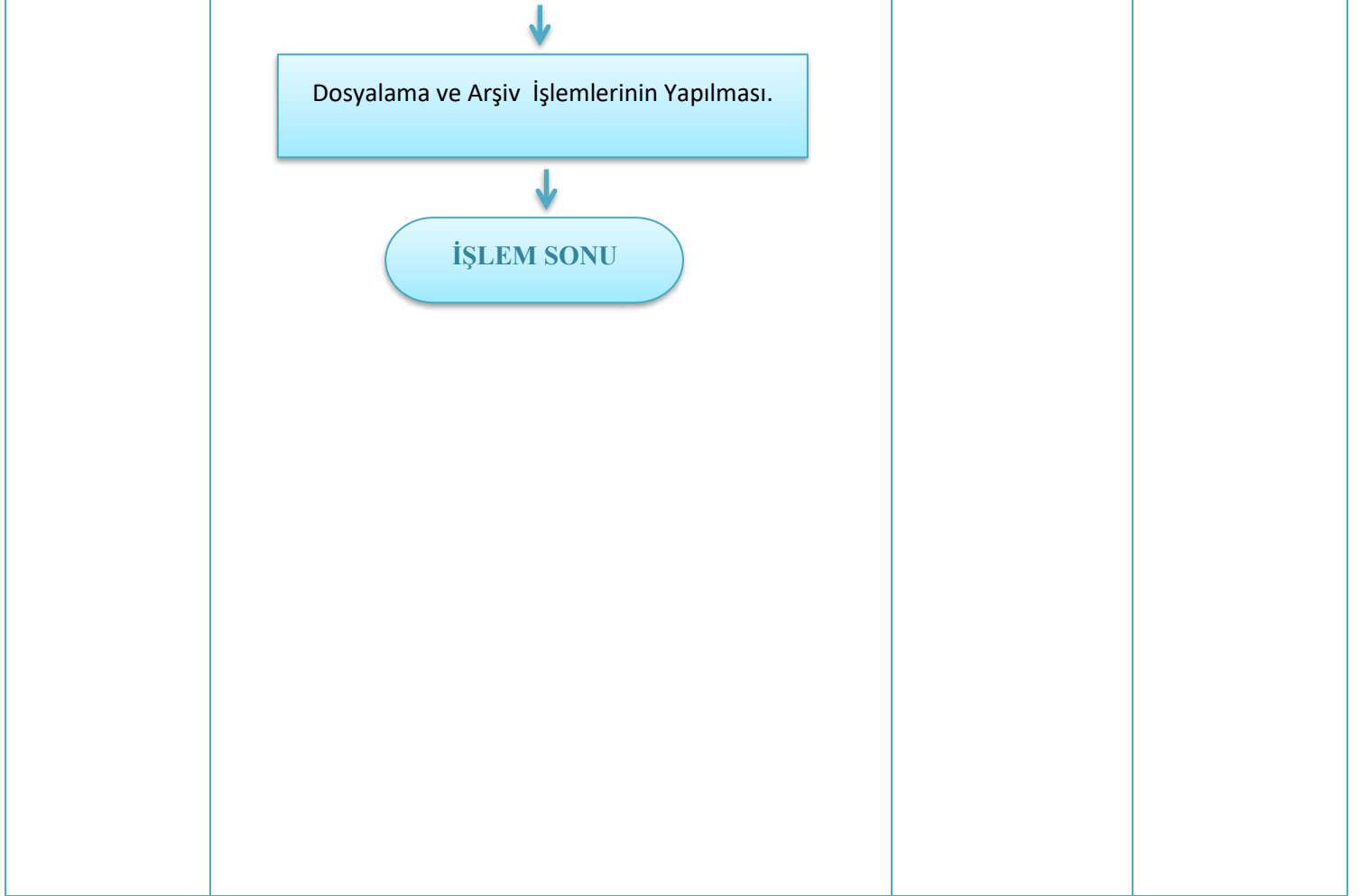
Sivil Savunma Uzmanlığı Yangın Söndürme Cihazlarının Dolum Bakım ve Kontrol İş Akış Süreci

Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar	Mevzuat ve Kayıtlar
	Başla		
Birim evrak Sorumlusu	Sivil Savunma Uzmanlığınca Alım Şartnamesi, Dolum Şartnamesi Hazırlanarak Yangın Söndürme Cihazlarının Dolum ve Bakımı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından İstenir.		
Sivil Savunma Uzmanı	Alınacak Yangın Söndürme Cihazları Yüksek Bütçe Gerektiriyorsa İhale Yoluyla, Gerektirmiyorsa Teklif Yolu ile Satın Alınma Süreci İşler.		
Daire Başkanı	Piyasa Fiyat Araştırması Yapılır, Malzemenin Tahmini Fiyatı Öğrenilir. Harcama Yetkilisi Malzemenin Alınması Yönünde Onav Verir.(Satınalma Sb.)		16/03/2015 tarihli ve 2015/7401 sayılı Binaların Yangından Korunması hakkındaki Yönetmelik
Genel Sekreter	Teklif Yapılacak Firmalar Belirlenir, Gelen Teklif Mektupları Fiyat Açısından Değerlendirilir. En Düşük Fiyatı Veren Firmaya Teklifin Kabul Edildiği Haber Verilir. (Satınalma)		
	Firmaca En Kısa Sürede Cihazlar Teslim Edilir. Malzemeler Muayene Komisyonunca Kontrol Edilir. Malzemeler Uygun İse Ödeme Evrakları Hazırlanarak Ödemesi Yapılır.		
	Yangın Söndürme Cihazlarının Kullanım Sürelerinin Ve Çalışıp Çalışmadığının Kontrol Edilmesi. Yangın Söndürme Cihazlarının Her Yıl Kontrollerinin Yapılması.		
	Arızalı ve Kullanma Süresi Biten Yangın Tüplerinin İlgili Firma İle Görüşerek Dolum ve Değişmesi Gerekenlerin İşlemlerinin Tekrarlanması.		
	Yangın Tüplerinin Bina içinde Asılacak Yerlerin Tespiti ve Asılması.		



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Sivil Savunma Uzmanlığı Yangın Söndürme Cihazların Dolum Bakım ve Kontrol İş Akış Süreci



HAZIRLAYAN
Mustafa ATALAY
Sivil Savunma Birim Yetkilisi

ONAYLAYAN
Ramazan DÜNDAR
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı